

เอกสารแนะนำการเขียนคำขอกู้ประเภทสามัญ

ข้อ 1 ระบุจำนวนเงินกู้ และ วัตถุประสงค์การกู้

☞ กรณี ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ไม่เกิน 6 เท่าของทุนเรือนหุ้น และไม่เกิน 1,500,000 บาท

☞ กรณี พนักงานราชการ

ไม่เกิน 6 เท่าของทุนเรือนหุ้น และไม่เกิน 300,000 บาท

☞ กรณี ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ/พนักงานกระทรวงฯ

ไม่เกิน 3 เท่าของทุนเรือนหุ้น และไม่เกิน 80,000 บาท

หมายเหตุ : กรณี ใช้ทุนเรือนหุ้น หรือ เงินฝาก กู้ได้ไม่เกิน 95% ของทุนเรือนหุ้น หรือเงินฝาก ณ วันที่ยื่นกู้ ผ่อนชำระไม่เกิน 360 งวด

ข้อ 2 ระบุจำนวนทุนเรือนหุ้น จำนวนงวด และเลขสมาชิก (ดูจากใบเสร็จรับเงินสหกรณ์เดือนล่าสุด)

ข้อ 3 ระบุจำนวนเงินผ่อนชำระ และงวดผ่อนชำระ ต่อเดือน

ผู้ตั้งแต่ 10,000 ถึง 50,000 ผ่อนไม่เกิน 36 งวด ผู้ตั้งแต่ 200,001 ถึง 600,000 ผ่อนไม่เกิน 120 งวด

ผู้ตั้งแต่ 50,001 ถึง 100,000 ผ่อนไม่เกิน 48 งวด ผู้ตั้งแต่ 600,001 ถึง 800,000 ผ่อนไม่เกิน 132 งวด

ผู้ตั้งแต่ 100,001 ถึง 200,000 ผ่อนไม่เกิน 84 งวด ผู้ตั้งแต่ 800,001 ถึง 1,000,000 ผ่อนไม่เกิน 156 งวด

หมายเหตุ : การผ่อนชำระสหกรณ์ เมื่อรวมยอดเงินนำส่งสหกรณ์ทุกอย่างแล้ว ต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 15% และไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท (ยกเว้น ผู้เกษียณ ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท กรณี ลูกจ้าง/พนักงานกระทรวง/เหลือไม่ต่ำกว่า 15%)

ข้อ 5 ระบุ หลักประกัน

*บุคคลค้ำประกัน

ระบุ จำนวนผู้ค้ำประกัน และชื่อสมาชิกผู้ค้ำประกัน

*หลักทรัพย์สินค้ำประกัน

ระบุ เลขที่โฉนดที่ดิน และที่ตั้งหลักทรัพย์(ตำบล อำเภอ จังหวัด)

*ไม่เกินทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝาก

กรณีเงินฝากค้ำประกัน ระบุ เลขที่บัญชีเงินฝาก

ข้อ 6 ระบุ บุคคลที่สหกรณ์สามารถติดต่อได้ ในกรณี ติดต่อผู้กู้ไม่ได้ อย่างน้อย 1 คน เพื่อประโยชน์ของสมาชิกผู้กู้เอง ในบางกรณีนี้อาจทำให้ผู้กู้เสียสิทธิสวัสดิการจากเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

หมายเหตุ : 1. การระบุวัตถุประสงค์การกู้ โปรดระบุให้ตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบภายหลัง ว่าสมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุ สหกรณ์อาจปฏิเสธการให้กู้
2. กรณีรับเงินกู้สุทธิเกิน 200,000 บาท ต้องมีหลักฐานประกอบวัตถุประสงค์ทุกครั้ง

สมาชิกผู้กู้ เขียนเพียงคำขอกู้เท่านั้น ส่วนสัญญากู้/สัญญาค้ำฯ สหกรณ์จะจัดพิมพ์ให้ท่านมาลงชื่อเมื่ออนุมัติ

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายสินเชื่อ โทร. 074313229 ต่อ 13,18 หรือ 0813284959