



# สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด

229 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ 0-7431-3229 , 0-7430-0662-3 โทรสาร 0-74-31-1759 www.spssc-coop.com

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งความประสงค์

เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

เรียน ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกทะเบียนเลขที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....สังกัด..... มีความประสงค์ขอให้

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด ดำเนินการให้ข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้ (กรุณาแจ้งความประสงค์ 1 เรื่องต่อ 1 ฉบับ)

## 1. ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน (หุ้นละ 10 บาท)

ต้องการซื้อหุ้น จำนวน.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท (.....)

ต้องการเปลี่ยนแปลงส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนจากเดิม.....บาท เป็น .....บาท  
ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

## 2. เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (นำสมุดบัญชีเงินฝากมาติดต่อกับทุกครั้ง)

ต้องการเปลี่ยนแปลง ชื่อ- สกุล จากเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

ต้องการเปลี่ยนแปลง ชื่อ- สกุล ในรายการบัญชีเงินฝาก (นำสมุดบัญชีเงินฝากมาติดต่อกับพร้อมกันนี้)

จากเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

ในบัญชีเลขที่ □□-□□□□□□-□, และบัญชีเลขที่ □□-□□□□□□-□, และบัญชีเลขที่

□□-□□□□□□-□, และบัญชีเลขที่ □□-□□□□□□-□, และบัญชีเลขที่ □□-□□□□□□-□

## 3. เปลี่ยนแปลงที่อยู่/ สถานที่ปฏิบัติงาน/ หน่วยงานหักเงินเดือนส่งสหกรณ์

ต้องการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานหักเงินเดือนส่งสหกรณ์ จากเดิม.....  
เปลี่ยนเป็น.....

ต้องการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานจริง จากเดิม.....  
เปลี่ยนเป็น.....

ต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ติดต่อได้ จากเดิม.....  
..... เปลี่ยนเป็น.....

## 4. เกี่ยวกับเงินฝาก

ต้องการออกสมุดบัญชีเงินฝากใหม่ เลขที่บัญชี □□-□□□□□□-□ เนื่องจาก  หาย  ขำรูด

5. อื่น ๆ (ระบุ) .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

### หมายเหตุ:

- 1.แนบสำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนา
- 2.การเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ต้องอยู่ในระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์เท่านั้น
- 3.การเปลี่ยนแปลงชื่อ -นามสกุล ที่อยู่ ต้องแนบใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, หรือสำเนาทะเบียนสมรส,หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเปลี่ยนที่อยู่) พร้อมรับรองสำเนา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เริ่มใช้วันที่ 1 มีนาคม 2564

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้อนุมัติ

อนุมัติ.....

.....

ไม่อนุมัติ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตรวจสอบข้อมูล.....

แก้ไขข้อมูลในระบบ.....

ตั้ง pop-up .....

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

(.....)